

## Vereinbarung

1. Zwischen ..... als Arbeitgeber(in)/erwerbstätiger Elternteil und ..... als Arbeitnehmer(in)/haushaltführender Elternteil wird mit Beginn am ..... eine Vereinbarung abgeschlossen.

Der/die Arbeitnehmer(in) übernimmt im Haushalt/Betrieb des/der Arbeitgebers (-geberin) die Aufgabe des/der Familienmanagers/in (oder Haushaltsführer/in/s).

2. Soweit diese Vereinbarung nichts anderes bestimmt, gelten für diese Arbeitsvereinbarung grundsätzlich die Bestimmungen des Normalarbeitsvertrages des Kantons Zürich für hauswirtschaftliche Arbeitnehmer (NAV ZH) und die Bestimmungen des Schweizerischen Obligationenrechts (Arbeitsvertrag).
3. Besondere Vereinbarungen
  - 3.1 Das Monatsgehalt beträgt CHF XXXX.XX und wird jeweils Ende Monat ausbezahlt. Vom Bruttolohn kann ein angemessener Naturallohn (Verpflegung und Wohnen) abgezogen werden.
  - 3.2 Sozialversicherung, Unfallversicherung und die berufliche Vorsorge sind Sache des Arbeitgebers. Dem/r Arbeitnehmer/in werden die gesetzlichen Abzüge vom Bruttolohn abgezogen. Die Pflicht zum Abschluss einer Krankentaggeldversicherung gemäss Art. 12 NAV ZH wird ausgeschlossen.
  - 3.3 Die wöchentliche Höchstarbeitszeit richtet sich nach den Bedürfnissen des Haushalts, sollte nach Möglichkeit aber nicht mehr als 50 Stunden betragen.
  - 3.4 Ferien werden im gegenseitigen Einvernehmen durch die Parteien festgelegt.

### 4. Kündigung

Das Arbeitsverhältnis kann unter Beachtung einer dreimonatigen Kündigungsfrist per Ende eines Monats gekündigt werden.

### 5. Übrige Bestimmungen

Im Rahmen des gesetzlich Zulässigen kann diese Vereinbarung jederzeit im gegenseitigen Einverständnis schriftlich geändert werden.

Eingesehen und gegenseitig unterzeichnet:

.....

Ort/Datum

Der/die Arbeitgeber(in):

Der/die Arbeitnehmer(in):

.....

.....